

# 南方科技大学机械与能源工程系文件

机械系[2017]实-4号

---

## 计算机使用管理制度

本制度主要适用于实验设备所配套的计算机的管理:

1. 根据课表或提前预约使用时间(荔园6栋507实验室和509实验室)。
2. 按规定的操作步骤上机, 每人只使用一台电脑, 未经老师同意, 学生不得随意安转和卸载计算机软件。上机结束后, 按正确步骤关机, 将有关设施摆放原位, 将杂物清理干净。
3. 爱护室内设施, 不要随意搬动或拆卸室内任何设备或设施, 损坏设备需照价赔偿, 并处一至三倍罚款; 不要删除或修改硬盘上安装的软件和文件, 不要随意修改显示配置、桌面配置和快捷菜单, 不要修改系统注册表。若发现硬件或软件问题, 请及时报告实验老师, 不得自行处理。
4. 讲文明、讲礼貌、讲卫生, 衣冠整齐, 不准穿拖鞋、背心进实验室。不准带食物、饮料(不包括饮用水)进实验室。不准随地吐痰、乱扔纸屑杂物, 不准嚼口香糖, 不准抽烟。
5. 不准在实验室内大声喧哗、打闹, 不准玩游戏或从事与教学无关的活动。严禁复制与教学内容无关的文件到电脑上。
6. 严禁在电脑上撰写、散布和传播任何不良言论及其文件。上机者

开机时应检查电脑屏幕，一旦发现不良言论应立即删除，不能处理者应立即报告实验老师处理。

7. 一经发现违反以上规定者，实验老师有权据情况进行处理，直至报告学校有关部门。对情节严重或态度恶劣者取消其实验资格。

8. 杜绝偷盗行为发生,凡有偷盗行为者,按其偷盗物品价格的 10 倍进行罚款,并向全系通报和交有关部门处理。凡举报偷盗行为者,按所得罚款全额的 30%进行奖励。

机械与能源工程系

2017年7月1日

